

Vedtægter for Haveforeningen Djævlekløften.

§1

Foreningens navn er Haveforeningen Djævlekløften.

Foreningen omfatter 74 haveparceller, der er beliggende Chr. 4 vej 64.

Arealet ejes af Kolding Kommune.

§2

Formål Haveforeningens formål er:

At varetage medlemmernes fælles interesser og repræsentere dem i forhandlinger med offentlige myndigheder og andre foreninger, der har interesse for haveforeningen.

At sørge for drift af fælles arealer og installationer inden foreningens område, i overensstemmelse med den lejekontrakt, der er indgået med Kolding Kommune.

At medvirke ved overdragelse af lejemål.

At yde medlemmerne vejledning ved anlæg, dyrkning af haverne, bygningernes udseende og placering samt i det hele taget støtte og medvirke til aktiviteter, der fremmer fælles interesser.

§3

Indmeldelse mv.

Ingen kan leje haveparcel på det under §1 nævnte areal uden samtidig at indmelde sig i Haveforeningen.

Samtidig med indmeldelsen betales vejafgift, indmeldes gebyr samt depositum.

Haverne må kun udlejes til myndige personer, der har fast bopæl i Kolding Kommune.

Et medlem eller et ægtepar kan kun leje én have indenfor foreningens område.

Personer uden egen havebolig har fortrinsret ved udlejning.

§4

Overtagelse.

Generelt om overtagelse af kolonihave med eller uden kolonihavehus

Der er to aftaler, som skal indgås, når der skal overtages en kolonihave:

En lejeaftale på havelodden skal indgås med foreningen

En købsaftale vedr. byggeriet, der står på havelodden.

Som medlem af haveforeningen skal der være en lejeaftale på havelodden med haveforeningen. Lejeaftalen regulerer forholdet mellem det/de enkelte medlemmer og haveforeningen på Kolding Kommunes godkendte lejekontrakter

Når man har lejeret til et have lod, har man lov til at have eller bygge et havehus inden for visse rammer. Man ejer selv den bebyggelse, der står på havelodden, og man kan risikere at skulle fjerne bebyggelsen igen, når lejemålet ophører.

Hvis der allerede er et kolonihavehus på haveloddet, har man mulighed for at aftale med den (tidligere) lejer, at man overtager huset mod betaling. Dette er en aftale mellem ny lejer og (den tidligere) lejer.

Hvis der efter købet af kolonihavehuset opstår spørgsmål om skjulte mangler ved huset, er dette et forhold mellem køber og sælger (lejer og tidligere lejer), som er haveforeningen og Kolding Kommune uvedkommende.

Alle medlemmer skal overholde foreningens vedligeholdelses regler.

Brandforsikringer er LOVPLIGTIGT såfremt der er hus på grunden, og denne skal fremvises senest 1 måned efter underskrevet lejekontrakt. Jf. § 13

Fremleje er IKKE tilladt.

§5

Kontingent mv.

Haveforeningens medlemmer afholder følgende udgifter:

1. Kontingent til foreningens afholdelse af fællesudgifter vedrørende vedligehold af veje, fællesarealer, vand installationer mv., samt til foreningens administration.
2. Andel af vandforbrug.
3. Arealleje til Kolding Kommune.
4. Affalds gebyr til Kolding Kommune.

Kontingent m.m. fastsættes på den årlige generalforsamling. Lejen til Kolding Kommune fastsættes efter forhandlinger med ”foreningernes bestyrelser”.

Haveleje, afgifter mv., der ikke er betalt til den fastsatte dato, tillægges et gebyr, der fastsættes af generalforsamlingen hvert år.

Såfremt betalingen ikke har fundet sted senest 10 dage efter den fastsatte dato, fremsendes en rykker. Betales der stadig ikke, vil medlemmet i et rekommanderet brev blive bekendtgjort med, at det skyldige beløb skal være indbetalt inden 8 dage. I modsat fald vil lejemålet uden yderligere varsel blive bragt til ophør. Begge disse breve pålægges et gebyr.

Medlemmerne hæfter med havehus og depositum, for enhver skyld til foreningen, såsom manglende betaling til leje, gebyrer, porto og evt., oprydning af grund inden salg.

§6

Foreningens ledelse.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamling skal holdes 1 gang årligt, inden udgangen af marts, og skal indvarsles skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indvarslingen skal indeholde oplysninger om dagsorden, revideret regnskab, budgetforslag samt indkommende forslag.

Dagsordenen til ordinær generalforsamling skal mindst bestå af følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmetællere.
4. Formandens beretning.
5. Regnskab.
6. Budgetforslag gennemgås.
7. Indkomne forslag.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Valg af revisor.
10. Valg af 1 revisorsuppleant.
11. Valg af vurderings udvalg. (Udvalget vurderer bygninger, der skal tvangssælges af bestyrelsen).
12. Evt.

På dagsordenen i lige år optages desuden følgende punkter:

- Valg af formand
- Valg af 1 bestyrelsesmedlem
- Valg af 1 bestyrelsessuppleant.

På dagsordenen i ulige år optages følgende punkter:

- Valg af kasserer.
- Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af 1 bestyrelsessuppleant.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1. februar i det indeværende kalenderår.

Forslag, der indkommer senere, og forslag der måtte indkomme på generalforsamlingen, kan ikke sættes under afstemning.

§ 7

Alle punkter afgøres af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, idet lige mange stemmer for og imod er forkastelse. Der kan brevstemmes. Dette skal ske til formanden i en lukket kuvert, der først åbnes til generalforsamlingen af dirigenten. Brevstemmen skal indsendes senest en uge før generalforsamlingen

Normalt stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis blot et af de fremmødte medlemmer ønsker dette. Hver have har 2 stemmer.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes hvis:

1. Den ordinære generalforsamling vedtager det.
2. Hele bestyrelsen beslutter det,

3, Hvis mindst 1/4 af foreningens medlemmer skriftlig forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§ 9

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf formanden og kassereren vælges særskilt, mens bestyrelsen selv udpeger næstformand og sekretær. Sekretæren skal føre forhandlingsprotokol over alle møder og generalforsamlinger, og protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, og bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

De foreliggende sager kan afgøres ved afstemning, og formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

§ 10

Alle valg er gældende for 2 år. Bestyrelsens medlemmer afgår efter tur med 3 medlemmer i ulige år og 2 medlemmer i lige år.

§ 11

Bestyrelsen er ansvarlig for og administrerer foreningens midler. Bestyrelsen skal påse, at nærværende vedtægter samt bestemmelserne i lejekontrakterne ikke misligholdelse og at ro og orden ikke forstyrres. Ethvert medlem er underkastet bestyrelsens afgørelse.

§ 12

Bestyrelsen har pligt til en gang månedligt i tiden 1. maj til 1. oktober at efterse Haveforeningens område for fejl og mangler og sørge for at få disse rettet.

Medlemmerne kan ikke nægte bestyrelsen adgang til deres haver, såfremt bestyrelsen skønner det nødvendigt.

Bestyrelsen har ret til at antage lønnet medhjælp.

Bestyrelsen har ret til at opsiges et medlem i overensstemmelse med reglerne i lejekontrakten og nærværende vedtægter.

§ 13

Brandforsikring på kolonihavehuset er lovpligtigt, og skal derfor tegnes. Betalt forsikring skal fremvises for bestyrelsen hurtigst mulig efter køb af kolonihavehus, dog senest 1 måned efter overtagelse af haveloddet.

Der skal fremvises en betalt lovpligtig brandforsikring på bestyrelsens forlangende. Hvis dette ikke er muligt er det en opsigelsesgrund.

§ 14

Kassereren modtager alle indtægter og skal føre kassebog, der til enhver tid skal kunne forelægges for de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Foreningens midler indsættes i en lokal bank eller sparekasse.

Kassereren og formanden i foreningen er bemyndiget sammen til at hæve på foreningens bankkonto mv. Kassebogen skal føres ajour, ligesom udgiftsbilag skal nummereres og aktiveres samt bogføres.

§ 15

Foreningen tegnes over for 3. mand af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

§ 16

Regnskabsåret er 1/1 – 31/12.

Regnskabet kontrolleres af den af generalforsamlingen for året valgte revisor, der mindst én gang om året kan fortage anmeldt kontrol af kassebogen og bilag, samt konstatere beholdningens tilstedeværelse mv.

Inden den 20. januar hvert år afleveres regnskabet for det forløbne år til revisoren, der tilbagesender det reviderede regnskab med bemærkninger til kassereren inden førstkomende 1. februar.

§17

Ved forslag om ændringer i denne vedtægt skal mindst halvdelen af medlemmerne være til stede og forslaget kan da vedtages med 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmers stemmer.

Er halvdelen af medlemmerne ikke til stede udgår ændringsforslaget til ny behandling på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling hvor dertil vedtagelse kræves 2 majoritet uden hensyn til de tilstedeværende medlemmers antal.

Vedtægtsændringer skal, forinden de opnår gyldighed, forelægges Kolding Kommune til godkendelse.

§18

Opløsning af foreningen kan kun ske efter vedtagelse på en ordinær generalforsamling med efterfølgende vedtagelse ved urafstemning blandt foreningens medlemmer. Forslaget om opløsning af foreningen skal vedtages ved almindelig stemmeflertal på såvel generalforsamlingen som ved urafstemningen.

Opløsningen kan kun ske med Kolding Kommunes godkendelse.

§19

Spørgsmål angående forståelsen af og gennemførelse af vedtægternes bestemmelser, afgøres endeligt af Kolding Kommune som påtaleberettiget. Behandlet på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 23-3-2019.

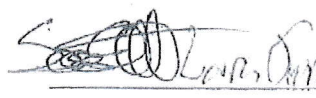
Kolding den 27/11 - 2019

Kolding Kommune.


Lasse Hildingberg

Haveforeningen Djævlekløften.

Formand Næstformand Kasser Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem

 Søren, Søren Hanning Lund Lars Hildingberg