

Vedtægter for Haveforeningen Djævlekløften

2024

§1

Navn

Foreningens navn er Djævlekløften.

Omfatter 74 haveparceller, der er beliggende ved Christian 4 Vej 64
Arealet ejes af Kolding Kommune.

§2

Formål

Haveforeningens formål er

- o At varetage medlemmernes fælles interesser og repræsentere dem i forhandlinger med offentlige myndigheder og andre foreninger, der har interesse for haveforeningen.
- o At sørge for drift af fælles arealer og installationer inden for foreningens område, i overensstemmelse med den lejekontrakt, der er indgået med Kolding kommune.
- o At medvirke ved overdragelse af lejemål.
- o At yde medlemmerne vejledning ved anlæg, dyrkning af haverne, bygningens udseende og placering samt i det hele taget støtte og medvirke til aktiviteter, der fremmer fælles interesser.

§3

Indmeldelse mv.

Ingen kan leje haveparcel på det under §1 nævnte areal uden samtidig at indmelde sig i haveforeningen.

Samtidig med indmeldelsen betales vejafgift, indmeldelsesgebyr og depositum
Haverne må kun udlejes til myndige personer, der har fast bopæl i Kolding Kommune.

Et medlem eller et ægtepar kan kun leje én have indenfor foreningens område.
Personer uden egen havebolig har fortrinsret ved udlejningen

§4

Overdragelse

Generelt om overtagelse af kolonihave med eller uden kolonihavehus.

Der er to aftaler, som skal indgås, når der skal overtages en kolonihave:

- En lejeaftale på havelodden skal indgås med foreningen
- En købsaftale vedr. byggeriet, der står på havelodden.

Som medlem af haveforeningen skal der være en lejeaftale på havelodden med haveforeningen. Lejeaftalen regulerer forholdet mellem det/de enkelte medlemmer og haveforeningen på Kolding Kommunes godkendte lejekontrakter

Når man har lejeret til et havelod, har man lov til at have eller bygge et havehus inden for visse rammer. Man ejer selv den bebyggelse, der står på havelodden, og man kan risikere at skulle fjerne bebyggelsen igen, når lejemålet ophører.

Hvis der allerede er et kolonihavehus på havelodden, har man mulighed for at aftale med den (tidligere) lejer, at man overtager huset mod betaling. Dette er en aftale mellem ny lejer og (den tidligere) lejer.

Hvis der efter købet af kolonihavehuset opstår spørgsmål om skjulte mangler ved huset, er dette et forhold mellem køber og sælger (lejer og tidligere lejer), som er haveforeningen og Kolding Kommune uvedkommende.

Alle medlemmer skal overholde foreningens vedligeholdelsesregler.

Det er ikke tilladt at parkere og opholde sig i beboelsesvogne på hjul, herunder autocampere, campingvogne og lignende på havelodden.

Man kan parkere midlertidigt på de nærliggende p-pladser, så længe man ikke bruger den som opholdssted og vognen ikke er til skade for veje og omgivelser.

Brandforsikringer er LOVPLIGTIGT såfremt der er hus på grunden, og denne skal fremvises senest 1 måned efter underskrevet lejekontrakt. Jf. § 13

Fremleje er IKKE tilladt.

§5

Kontingent mv.

Haveforeningens medlemmer (havelejerne) afholder følgende udgifter:

- o Kontingent til foreningens afholdelse af fælles udgifter vedrørende vedligehold af veje, fællesarealer, vandinstallationer m.v. samt til foreningens administration.
- o Andel af vandforbrug
- o Arealleje til Kolding Kommune.
- o Affalds gebyr til Kolding Kommune.

Kontingent m.m. fastsættes på den årlige generalforsamling, mens lejen til kommunen fastlægges hvert år af kommunen efter forhandling med foreningens bestyrelse. Haveleje, afgifter m.v., der ikke er betalt til den fastsatte tid tillægges et gebyr, som fastsættes af generalforsamlingen.

Hvis betaling ikke har fundet sted senest 10 dage efter den fastsatte dato, fremsendes rykker. Betales der stadig ikke, vil medlemmet i rekommanderet brev blive gjort bekendt med at det skyldige beløb skal være Indbetalt inden 8 dage. I modsat fald vil lejemålet uden yderligere varsel blive bragt til ophør. Begge disse breve pålægges gebyr.

Medlemmerne hæfter med havehus og depositum for enhver skyld til foreningen, såsom manglende betaling af leje, gebyrer, porto og eventuel oprydning af grund inden salg.

§6

Foreningens ledelse

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamling skal holdes én gang om året inden udgangen af marts og skal indvarsles skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indvarslingen skal indeholde oplysninger om dagsorden, revideret regnskab, budgetforslag samt indkomne forslag

Dagsordenen til ordinær generalforsamling skal mindst bestå af følgende:

- o Valg af dirigent.
- o Valg af referent
- o valg af stemmetællere
- o Formandens beretning.
- o Regnskab
- o Budgetforslag gennemgås
- o Indkomne forslag,
- o Fastsættelse af kontingent m.v. for det kommende år.
- o Valg af revisor
- o Valg af 1 revisorsuppleant.
- o Valg til vurderingsudvalg. (Udvalget vurderer bygninger, der skal tvangssælges af bestyrelsen)
- o Eventuelt.

På dagsordenen i lige år optages desuden følgende punkter:

- Valg af formand
- Valg af 1 bestyrelsesmedlem
- Valg af 1 bestyrelsessuppleant.

På dagsordenen i ulige år optages følgende punkter:

- Valg af kasserer.
- Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer.
- Valg af 1 bestyrelsessuppleant.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1. februar i det indeværende år.

Forslag, der indkommer senere, og forslag, der måtte indkomme på selve generalforsamlingen, kan ikke sættes under afstemning.

§7

Afstemninger

Alle punkter afgøres af generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, idet lige mange stemmer for og imod er forkastelse.

Der kan brevstemmes. Dette skal ske til formanden i en lukket kuvert, der først åbnes til generalforsamlingen af dirigenten. Brevstemmer skal indsendes senest en uge før generalforsamlingen

Normalt stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages hvis blot et af de fremmødte medlemmer ønsker dette. Hver have har to stemmer

§8

Ekstraordinær general forsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis:

- o Den ordinære generalforsamling vedtager det, eller
- o Hele bestyrelsen beslutter det, eller
- o hvis mindst 1/4 af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindet 14 dages varsel.

§9

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf formanden og kassereren vælges særskilt, mens bestyrelsen selv udpeger næstformand og sekretær.

Sekretæren skal føre forhandlingsprotokol over alle møder og generalforsamlinger, og protokollen skal underskrives af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, og bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer er til stede.

De foreliggende sager kan afgøres ved afstemning, og formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

§10

Valg til bestyrelse

Alle valg gælder for 2 år. Bestyrelsens medlemmer afgår efter tur med 3 første gang og 2 den næste gang.

§11

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen er ansvarlig for og administrerer foreningens midler. Bestyrelsen skal påse, at nærværende vedtægt samt bestemmelserne i lejekontrakterne ikke misligholdes og at ro og orden ikke forstyrres. Ethvert medlem er underkastet bestyrelsens afgørelse.

§12

Havevandring m.m.

Bestyrelsen har pligt til én gang månedligt i tiden fra 1. maj til 1. oktober at efterse haveforeningens område for evt. fejl og mangler, og søge at få disse rettet.

Medlemmerne kan ikke nægte bestyrelsen adgang til deres haver, hvis bestyrelsen skønner det nødvendigt.

Bestyrelsen har ret til at antage lønnet medhjælp.

Bestyrelsen har ret til at opsiges et medlem i overensstemmelse med reglerne i lejekontrakten og nærværende vedtægter.

§13

Brandforsikring

Brandforsikring på kolonihavehuset er lovpligtigt, og skal derfor tegnes. Betalt forsikring skal fremvises for bestyrelsen hurtigst muligt efter køb af kolonihavehus, dog senest 1 måned efter overtagelse af havelodden. Der skal fremvises en betalt lovpligtig brandforsikring på bestyrelsens forlangende. Hvis dette ikke er muligt, er det en opsigelsesgrund.

§14

Bogføring

Kassereren modtager alle indtægter og skal føre kassebog, der til enhver tid skal kunne forelægges for de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Foreningens midler indsættes i en lokal bank eller sparekasse.

Kassereren og formanden i forening er bemyndiget til at hæve på foreningens bankkonti m.v. Kassebogen skal føres ajour, ligesom udgiftsbilag skal nummereres og arkiveres samt bogføres.

§15

Repræsentation

Foreningen tegnes over for 3. mand af formanden og mindst et bestyrelsesmedlem.

§16

Regnskab

Regnskabsåret er 1/1 til 31/12.

Regnskabet kontrolleres af de 2 af generalforsamlingen for året valgte revisorer, der mindst én gang om året skal foretage uanmeldt kontrol af kassebog og bilag, samt konstatere beholdningens tilstedeværelse m.v.

Inden 20. januar hvert år afleveres regnskabet for det forløbne år til revisorerne, der tilbagesender det reviderede regnskab med bemærkninger til kassereren Inden førstkommande 1. februar

§17

Vedtægts- ændringer

Ved forslag om ændring i denne vedtægt skal mindst halvdelen af medlemmerne være til stede, og forslaget kan da vedtages eller forkastes med 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede havelejerers stemmer.

Er halvdelen af medlemmerne ikke til stede, udgår ændringsforslaget til ny behandling på en efterfølgende, evt. ekstraordinær generalforsamling, hvor der til vedtagelse kræves 2/3 majoritet uden hensyn til de tilstedeværende havelejerers antal.

Vedtægtsændringer skal, forinden de opnår gyldighed, forelægges Kolding kommune til godkendelse

§18

Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske efter vedtagelse på en ordinær generalforsamling med efterfølgende vedtagelse ved urafstemning blandt foreningens medlemmer. Forslaget om opløsning af foreningen skal vedtages ved almindeligt stemmeflertal på selve generalforsamlingen som ved urafstemningen. Opløsningen kan kun ske med Kolding Kommunes godkendelse.

§19

Spørgsmål angående forståelsen af og gennemførelsen af vedtægternes bestemmelser, afgøres endeligt af Kolding Kommune som påtaleberettiget.

behandlet på foreningens ekstraordinære generalforsamling 25. maj 2024

Molly Rasmussen
Formand

Mads Loll
Næstformand

Gitte Thomasen
Kasserer

Anna Juul Holm
bestyrelsesmedlem

Linda Æbelø
Bestyrelsesmedlem

Godkendt af Kolding Kommune

Dato